



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Городское туристско-информационное бюро»

Россия, 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 14/52 тел./факс: (812) 242-3909

ПРИКАЗ

« 22 » июля 2020 года

№ 79 -ОД

Об утверждении Положения о порядке оказания услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным видам деятельности, приносящим доход

В соответствии с пунктом 1 Распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 23.06.2020 № 1068-рз об утверждении изменений устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» (далее СПб ГБУ «ГТИБ»), руководствуясь пунктом 4 статьи 50 ГК РФ, абзацем 2 пункта 4 статьи 9.2, пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктами 2.5-2.5.4 устава Учреждения в редакции от 23.06.2020 года, приказом СПб ГБУ «ГТИБ» от 20.07.2020 № 77-ОД «Об утвердить Методики определения платы за оказание услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным видам деятельности, приносящим доход»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о порядке оказания услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным видам деятельности, приносящим доход согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора

Н.В.Петрова

СНАБОРАТРОО
редто йнхвенннкф

Приложение
к приказу СПб ГБУ «ГТИБ»
от «22» июля 2020 года 79 -ОД
«Об утверждении Положения о порядке оказания
услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным видам
деятельности, приносящим доход»

Положение
о порядке оказания услуг в СПб ГБУ «ГТИБ»
по не основным видам деятельности, приносящим доход

I. Общие положения

1.1 Положение о порядке оказания услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Городское туристско-информационное бюро» (далее – Учреждение, СПб ГБУ «ГТИБ») по не основным видам деятельности, приносящим доход (далее - Положение) является локально-правовым документом, регламентирующим порядок и условия предоставления платных услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц (далее – Платные услуги).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами и нормативно-правовыми документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
- Законом РФ от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (зарегистрировано в Минюсте России 23 мая 2014 г. № 32404);
- Указанием Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (зарегистрировано в Минюсте России 07.04.2020 N 57999);
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- Письмом Минфина России от 22.10.2013 № 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ» (раздел 8);
- Методическими рекомендациями Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, регулируемыми усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга от 29.09.2017 года № 06-13-1101/17-0-0;
- Уставом Учреждения;
- Планом финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) Учреждения;
- Локально-правовыми актами Учреждения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «ГТИБ»

- порядок учета доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- условия предоставления платных услуг;
- порядок определения стоимости платных услуг и их оплаты;
- распределение средств, полученных от оказания платных услуг.

1.4 Платные услуги предоставляются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере туризма, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг Учреждения, расширения материально-технической базы Учреждения.

II. Виды платных услуг

2.1 В соответствии с пунктами 2.5-2.5.4 устава Учреждения в редакции утвержденной Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 23.06.2020 № 1068-рз об утверждении изменений устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящими доход и не относящимися к основным видам деятельности Учреждения:

№ п/п	Виды деятельности
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие международных и межрегиональных деловых связей в сфере туризма, за исключением развития конгрессной деятельности и конгрессно-выставочной инфраструктуры в Санкт-Петербурге
2.	Обеспечение в установленном порядке издательской деятельности, реализации полиграфической, сувенирной и аудио-визуальной продукции, в том числе с логотипом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения
3.	Оказание консультационных, методических услуг, организация и проведение аналитических, маркетинговых, научных исследований в сфере туризма
4.	Организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций, выставок в сфере туризма, в том числе с привлечением российских и иностранных организаторов, докладчиков

III. Основные понятия

3.1 Потребитель - юридические и физические лица, являющиеся покупателями товаров работ услуг Учреждения, либо товаров (работ, услуг) хозяйствующих субъектов реализующих их через Учреждение на основании коммерческих договоров.

3.2 Хозяйствующий субъект – юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие не запрещенную законодательством коммерческую деятельность путем заключения коммерческих договоров на оказание платных услуг с Учреждением.

3.3 Платные услуги - услуги, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые Учреждением за соответствующую (определенную) плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители), сверх объемов услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

IV. Условия предоставления платных услуг

4.1 Предоставление платных услуг не может осуществляться в ущерб основной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.2 Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом для достижения следующей цели: «Материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по развитию туризма Санкт-Петербурга в сфере создания в Санкт-Петербурге благоприятных условий для развития туризма, за исключением конгрессно-выставочной деятельности».

4.3 Учреждение имеет право оказывать платные услуги, при условии, если данный вид деятельности приносящей доход предусмотрен Уставом Учреждения.

4.4 Учреждение оказывает платные услуги, в соответствии с Прейскурантом цен, утверждаемым приказом генерального директора Учреждения.

4.5 Прейскурант цен на оказание платных услуг СПб ГБУ «ГТИБ» формируется в соответствии с Методикой определения платы за оказание услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным видам деятельности, приносящим доход утвержденной приказом генерального директора Учреждения.

V. Порядок предоставления платных услуг

5.1 Предоставление платных услуг, осуществляется на основании договоров заключаемых в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2 Генеральный директор (или уполномоченное генеральным директором должностное лицо) Учреждения организует и координирует деятельность всех подразделений, которые обеспечивают и осуществляют платные услуги.

5.3 Платные услуги Потребителям и Хозяйствующим субъектам оказывают назначенные генеральным директором работники, круг обязанностей которых определен в их должностных инструкциях, а также локально-правовых документах Учреждения. Платные услуги Потребителям и Хозяйствующим субъектам могут оказывать специалисты, не состоящие в штате Учреждения по договору гражданско-правового характера.

5.4 Информация об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме (информационные стенды, планшеты и т.д.) находятся в месте оказания платных услуг в доступном для ознакомления месте и должны содержать следующие сведения:

- сведения о местонахождении Учреждения;
- режим работы;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- перечень платных услуг, условия их предоставления и получения;
- порядок оплаты;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- сведения об органе по защите прав потребителей и контролирующих организациях.

5.5 При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При оказании выездных услуг, место и время предоставления услуг устанавливается приказом Учреждения.

5.6 До момента начала оказания платных услуг в Учреждении издаются следующие документы, регулирующие оказание данных услуг в учреждении:

- положение предоставления платных услуг;

- методика (порядок) определения платы за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц;
- прейскурант на оказываемые услуги;
- должностные инструкции специалистов, осуществляющих непосредственно оказание платных услуг и контроль за оказанием платных услуг.

5.7 Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляет в пределах своей компетенции подразделениями Администраций Санкт-Петербурга на территории которых осуществляется предоставление платных услуг, а так же другими государственными органами власти и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления возложены данные функции.

VI. Порядок оплаты предоставляемых услуг

6.1 Расчет с Потребителями за предоставленные платные услуги Учреждение осуществляет в соответствии с требованиями законодательства о применении контрольно-кассовой техники, защиты прав потребителей, инструкций Банка России, иных нормативно-правовых актов регулирующих вопросы порядка наличных и безналичных расчетов с Потребителями товаров (работ, услуг).

6.2 Оплата услуг производится в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг в Учреждении.

6.3 Учреждениям, подведомственным органам исполнительной власти Санкт-Петербурга в сфере культуры и туризма, услуги предоставляются на безвозмездной основе.

6.4 Предоставление платных услуг осуществляется на основании сделок, которые могут быть заключены в устной и письменной форме. Устная форма сделки в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг исполняемых при самом их совершении.

6.5 Расчет за предоставление оказываемой платной услуги между Учреждением и Хозяйствующим субъектом (комитентом, принципалом, заказчиком и т.д.) осуществляются безналичным способом. Формы, способы и сроки оплаты определяются на основании коммерческих договоров. Расчет за предоставление оказываемой платной услуги между Учреждением и Потребителем осуществляется наличным и безналичным способом по соглашению сторон.

VII. Порядок предоставления льгот

7.1 При оказании платных услуг приказом Учреждения могут устанавливаться льготы детям дошкольного возраста, учащимся до 14 лет включительно, инвалидам, ветеранам Великой отечественной войны, иным категориям граждан.

VIII. Формирование стоимости платной услуги

8.1 Порядок формирования цен на платные услуги устанавливается Методикой определения платы за оказание услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным видам деятельности, приносящим доход утвержденной генеральным директором Учреждения.

8.2 Формирование цен на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на её осуществление ресурсов и других составляющих.

Основным принципом установления цен является соблюдение интересов Учреждения, конечного потребителя услуги.

8.3 Учреждение самостоятельно устанавливает конкретные цены, и определяет методы и способы расчета цен на каждый вид продукции и услуги на основании калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг).

Расходы по созданию услуги могут быть как прямыми, так и косвенными.

8.4 Прямые затраты - это затраты, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены на конкретный вид услуги, например:

- основная заработная плата;
- основные материалы;
- комплектующие изделия и т.д.

8.5 Косвенные затраты - это затраты, связанные с оказанием нескольких видов услуг, их невозможно непосредственно включить в себестоимость конкретного вида услуги.

К косвенным расходам относятся:

- транспортные расходы; коммунальные платежи; горюче-смазочные материалы;
- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;
- амортизационные отчисления;
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы и т.д.

8.6 Цены устанавливаются Учреждением на финансовый год и пересматриваются, при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда, налогов и т.д.).

8.7 Утвержденные цены оформляются в форме Прейскуранта цен на оказание платных услуг Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения и вывешиваются в месте оказания платных услуг в доступном для ознакомления месте, а также на официальном сайте Учреждения в соответствии с Законом РФ от 07.02.92 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

IX. Расходование средств полученных от платных услуг

9.1 Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД) Учреждения.

9.2 Учреждение осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с Уставом, с утвержденным Планом ФХД и Положением о порядке расходования средств поступивших от оказания платных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

9.3 Средства, полученные от оказания платных услуг, используются:

- на заработную плату работников Учреждения оказывающих платные виды деятельности;
- на заработную плату иных работников Учреждения, в должностные обязанности которых не входят функции по предоставлению платных услуг;
- оплату налогов и развитие материально-технической базы Учреждения.

9.4 Суммы от оказания платных услуг от физических и юридических лиц, отражаются на лицевом счете Учреждения, открытом в финансовом органе Санкт-Петербурга, и направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения (за исключением оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников Учреждения и выплат по договорам гражданско-правового характера, заключаемым Учреждением с физическими лицами), - **не менее 20 процентов**

от полученных средств, а также на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) работников Учреждения и выплат по договорам гражданско-правового характера, заключаемым Учреждением с физическими лицами, - не более 80 процентов от полученных средств, если иное не установлено законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

9.5 Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

9.6 Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утверждённым Планом ФХД Учреждения; расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утверждённого в установленном порядке Плана ФХД не допускается.

9.7 Если в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, в этот План ФХД, по мере необходимости, вносятся соответствующие изменения.

9.8 Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

Х. Ответственность

10.1 Генеральный директор (или уполномоченное генеральным директором должностное лицо) Учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или неподлежащее исполнению условий договоров по оказанию платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых таких услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу;
- утверждением в установленном порядке прейскуранта платных услуг.

10.2 Руководители структурных подразделений Учреждения несут ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг в своих структурных подразделениях.

10.3 Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу:

- несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения;
- полную индивидуальную материальную ответственность за вверенные товарно-материальные ценности и денежные средства Учреждения, полученные при оказании платных услуг;
- несут предусмотренную законодательством и локально-правовыми актами Учреждения гражданскую, уголовную и дисциплинарную ответственность за ведение и правильностью оформления предусмотренных действующим законодательством и локально-правовыми актами Учреждения документов по учету хозяйственных операций (документы товарного сопровождения ТМЦ, документы складского учета и хранения ТМЦ, документы приема и выдачи ТМЦ со склада, документы на списание ТМЦ, документы по оформлению брака и возврат ТМЦ, оформление ценников на товар, выдача кассовых чеков и бланков строгой отчетности потребителю).