



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Комитет по развитию туризма Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**«Городское туристско-информационное бюро»**

Россия, 191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая д. 14/52 тел./факс: (812) 242-3909

**ПРИКАЗ**

« 20 » июля 2020 года

№ 77 -ОД

**Об утверждении Методики определения платы  
за оказание услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным  
видам деятельности, приносящим доход**

В соответствии с пунктом 1 Распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 23.06.2020 № 1068-рз об утверждении изменений устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» (далее СПб ГБУ «ГТИБ»), руководствуясь пунктом 4 статьи 50 ГК РФ, абзацем 2 пункта 4 статьи 9.2, пунктом 2 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пунктами 2.5-2.5.4 устава Учреждения в редакции от 23.06.2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить Методику (порядок) определения платы за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности учреждения, для физических и юридических лиц, в редакции утвержденной Приказом СПб ГБУ «ГТИБ» от 23.10.2018 № 153-ОД.
2. Утвердить Методику определения платы за оказание услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным видам деятельности, приносящим доход согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
генерального директора**

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГТИБ»

**Н.В.Петрова**

Приложение  
к приказу СПб ГБУ «ГТИБ»  
от « 20 » июля 2020 года 77 -ОД  
«Об утверждении Методики определения платы  
за оказание услуг в СПб ГБУ «ГТИБ» по не основным  
видам деятельности, приносящим доход»

**Методика**  
определения платы за оказание услуг в СПб ГБУ «ГТИБ»  
по не основным видам деятельности, приносящим доход

**1. Общие положения**

1. Настоящая Методика разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- Письмом Минфина России от 22.10.2013 N 12-08-06/44036 «О Комментариях (комплексных рекомендациях) по вопросам, связанным с реализацией положений Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ» (раздел 8);
- Уставом, планом финансово-хозяйственной деятельности и локально-правовыми актами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» (далее – Учреждение);

2. Порядок разработан в целях установления механизма формирования цен на дополнительные (платные) виды деятельности, предоставляемые Учреждением юридическим и физическим лицам (далее - цена платных услуг (работ) и распространяется исключительно на виды деятельности Учреждения (далее - платные услуги) не относящимися основными.

В соответствии с пунктами 2.5-2.5.4 устава Учреждения в редакции утвержденной Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 23.06.2020 № 1068-рз об утверждении изменений устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городское туристско-информационное бюро» Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящими доход и не относящимися к основным видам деятельности Учреждения:

№ п/п	Виды деятельности
1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие международных и межрегиональных деловых связей в сфере туризма, за исключением развития конгрессной деятельности и конгрессно-выставочной инфраструктуры в Санкт-Петербурге
2.	Обеспечение в установленном порядке издательской деятельности, реализации полиграфической, сувенирной и аудио-визуальной продукции, в том числе с логотипом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения

3.	Оказание консультационных, методических услуг, организация и проведение аналитических, маркетинговых, научных исследований в сфере туризма
4.	Организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, презентаций, выставок в сфере туризма, в том числе с привлечением российских и иностранных организаторов, докладчиков

4. Действие настоящего Порядка не распространяется на оказание государственных услуг (выполнение работ) по выполнению государственного задания.

5. Учреждение самостоятельно определяет и утверждает размер платы на оказываемую учреждением платную услугу (выполняемую работу) по видам деятельности, в том числе приносящих доход, не являющихся основными видами деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг, с учетом планируемой рентабельности.

7. Цена платных услуг (работ) определяется в соответствии с настоящим порядком на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом требований к качеству оказания платных услуг (выполнения работ) и конъюнктуры рынка.

8. На отдельные платные услуги (работы), оказание которых носит разовый (нестандартный) характер плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком услуги (работы), или исходя из рыночной стоимости.

9. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

затраты на содержание основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (выполнения работы).

11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), относятся (далее - накладные затраты):

затраты на содержание персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги (выполнением работы);

прочие расходы, отражающие отраслевую специфику деятельности Учреждения.

12. В случаях, когда в оказании платной услуги (выполнении работы) задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы, применяется расчетно-аналитический метод. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги (выполнение работы) на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги (выполнения работы):

$$Z_{усл} = \Sigma Z_{учр} / \Phi р. вр * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$  - затраты на оказание единицы платной услуги (выполнение работы);

$\Sigma Z_{учр}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi р. вр$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы).

13. В случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование, применяется метод прямого счета.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание платной услуги (выполнение работы):

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_n, \text{ где}$$

$Z_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

$Z_{оп}$  - затраты на содержание основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

$A_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы);

$Z_n$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

14. Затраты на содержание основного персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги (выполнением работы);

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам со стороны.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнения работы).

Данный расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы) и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum O_{ср} / Ф_{м} * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (выполнение работы);

$O_{ср}$  - средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$Ф_{м}$  - месячный фонд рабочего времени (мин.)

15. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j * Ц^j, \text{ где}$$

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

$MZ_i^j$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$\sum A_i^j = (B_{ст}^j * N_{и}^j * N_{т}^j) / T_o^j, \text{ где}$$

$\sum A_i^j$  - сумма начисленной амортизации оборудования (руб.)

$B_{ст}^j$  - балансовая стоимость оборудования определенного вида (руб.)

$N_{и}^j$  - годовая норма износа оборудования определенного вида (%)

$N_{т}^j$  - годовая норма времени работы оборудования определенного вида (часов)

$T_o^j$  - время работы оборудования определенного вида в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (часов)

17. Сумма накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате

труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$З_n = K_n * З_{он}, \text{ где}$$

$K_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$K_n = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + A_{охн}}{\sum З_{он}}, \text{ где}$$

$З_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{он}$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

18. Затраты на содержание административно-управленческого персонала включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

19. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые Учреждением, в том числе затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства, затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги банков, затраты на другие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе:

затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание);

затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);

затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;

затраты на содержание прилегающей территории;

затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги);

затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, на санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Форма расчета накладных затрат указана в таблице 2.

Таблица 1

Расчет накладных затрат (рублей)

(наименование платной услуги (выполнение работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$\text{стр.}(5) = \{\text{стр.}(1) + \text{стр.}(2) + \text{стр.}(3)\} / \text{стр.}(4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги (выполнении)	
7	Итого накладные затраты	$\text{стр.}(7) = \text{стр.}(5) * \text{стр.}(6)$

20. Форма расчета цены указана в таблице 3.

Таблица 2

Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы)

(наименование платной услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
1.	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы)	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы)	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу (работу)	
5.	Итого затраты на платную услугу (работу)	
6.	Рентабельность	
7.	Итого затрат с рентабельностью	

	Наименование статей затрат	Сумма, рублей
8.	Налог на добавленную стоимость	
9.	Цена на платную услугу (работу)	

21. Предельный уровень рентабельности для платных услуг (работ) Учреждение устанавливает самостоятельно.

22. При нахождении на режиме общего налогообложения, в расчётную цену включается налог на добавленную стоимость.

23. При оказании платной услуги (выполнении работы) в срочном порядке (в нерабочее время, в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время) к цене применяется повышающий коэффициент 2,0.